



HUISHOUDELIJK REGLEMENT
binnenschoolse opvang
Kruishoutem

vzw Komma – Hendrik I Lei 17 – 1800 Vilvoorde
Administratief centrum – Koningin Astridlaan 12 – 2800 Mechelen - Telefoon 015 71 50 55
www.vdkomma.be

Algemeen.....	3
I.1 Organiserend bestuur	3
I.2 Gegevens van de opvanglocatie	3
I.3. Adres en telefoonnummer van de schoollocatie waar de opvang doorgaat.....	3
I.4. Doelgroep	4
I.5. Verzekering.....	4
I.6. Klachtenprocedure	4
I.7. Inschrijvingen	4
I.8. Openingsdagen en uren	4
I.9. Sluitingsdagen	4
Intern werkingskader	5
II.1. Pedagogisch beleid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
II.2. Samenwerking met de ouders.....	5
II.3. Samenwerking met derden	5
II.4 Verwijderen uit de opvang	5
II.5 Privacywet	5
Wederzijdse afspraken.....	7
III.1. Breng- en haalmomenten.....	7
III.2. Zelfstandig de opvang verlaten	7
III.3. Afhalen door derden	7
III.4. Voeding.....	7
III.5. Kleding	8
III.6. Rollend materiaal	8
III.7. Diefstal en beschadiging van persoonlijke spullen.....	8
III.8. Ziekte	8
III.9 Medicatie	10
Financiële bepalingen.....	11
IV.1. Ouderbijdrage	11
IV.2 Wijze van betaling.....	11
IV.3 Bijkomende bijdragen	11
IV.4 Wanbetalingen.....	11
IV.5 Fiscaal attest	12

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BINNENSCHOOLSE OPVANG KRUISHOUTEM



Dit huishoudelijk reglement werd opgemaakt in augustus 2017 en het treedt in voege vanaf 1 september 2017. Het vervangt het huishoudelijk reglement van 1 september 2016.

Algemeen

I.1 Organiserend bestuur

vzw Komma
Hendrik I Lei 17
1800 Vilvoorde
Email: info@vdkomma.be
Website: www.vdkomma.be
Ondernemingsnummer: 0477-558-120

Administratief centrum:
Administratief centrum Mechelen, Koningin Astridlaan 12, 2800 Mechelen
Telefoon: 015 71 50 55
Email: info@vdkomma.be

Voor Komma vzw, organisator van de binnenschoolse opvang te Kruishoutem, is de verantwoordelijke persoon Antoine De Raes, gedelegeerd bestuurder. Te bereiken per mail: antoine.deraes@vdkomma.be of telefonisch: 0476 77 92 44.

I.2 Gegevens van de opvanglocatie

In eerste instantie wordt de lokaal verantwoordelijke gecontacteerd.
Naam: Anja Colman
gsm verantwoordelijke: 0498 29 27 06
e-mail: opvang.gemeenteschool@vdkomma.be
adres: Passionistenstraat 25 te 9770 Kruishoutem.

De verantwoordelijke is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00 uur tot 17.30 uur, op vrijdag van 15.00 uur tot 16.00 uur en op woensdag van 11.30 uur tot 17.00 uur.
Tijdens de openingsuren van de opvang kan ook begeleidster, Magali Derck, gecontacteerd worden via het nummer van de schoolopvang 09 381 06 73.

I.3. Adres en telefoonnummer van de schoollocatie waar de opvang doorgaat

Gemeentelijke Basisschool Marolle
Passionistenstraat 25
Kruishoutem
Telefoon: 09 381 06 70

I.4. Doelgroep

De binnenschoolse opvang richt zich tot kinderen die naar de basisschool gaan in de hierboven benoemde school.

I.5. Verzekering

Uw kind is tijdens de opvang verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, via de verzekering waar uw kind school loopt.

I.6. Klachtenprocedure

De binnenschoolse opvang nodigt u uit uw bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de lokaal verantwoordelijke of met de begeleiding. Samen wordt er getracht tot een oplossing te komen. Indien we niet tot een overeenkomst komen, kan u contact opnemen met vzw Komma, Antoine De Raes, gedelegeerd bestuurder, ACM Komma, Koningin Astridlaan 12, 2800 Mechelen, antoine.deraes@vdkomma.be, telefonisch te bereiken via 0476 77 92 44.

Indien u niet akkoord gaat met dit voorstel, kan u zich, in laatste instantie, wenden tot het gemeentebestuur; verantwoordelijke schepen: Rita Vande Moortele:

rita.vandemoortele@kruishoutem.be

Gelieve alle stappen chronologisch te volgen zodat het wederzijds vertrouwen kan worden bewaard.

I.7. Inschrijvingen

Wanneer uw kind van de opvang wenst gebruik te maken, dient u vooraf een aantal formulieren in te vullen en te ondertekenen. U kan deze formulieren bekomen bij de lokaal verantwoordelijke of via de website: www.vdkomma.be; doorklikken naar 'binnenschoolse opvang Kruishoutem'.

Deze gegevens zijn alleen ter inzage van de personen werkzaam in het initiatief.

Slechts wanneer de ingevulde en getekende formulieren in ons bezit zijn, kan het kind worden opgevangen.

I.8. Openingsdagen en uren

Ons initiatief voor binnenschoolse opvang is open:

's morgens vanaf 6.45 uur tot 8.15 uur

's avonds op ma, di, do: 16.15 uur tot 18.15 uur

op vrij: 15.15 uur – 17.15 uur

op woensdagnamiddag: vanaf 11.30 uur tot 17.00 uur.

I.9. Sluitingsdagen

De opvang gaat enkel door tijdens schooldagen, niet op pedagogische studiedagen, vakantiedagen of lokale sluitingsdagen.

Intern werkingskader

II.1 Pedagogisch beleid

In de opvang staat het kind centraal via de invulling van zijn vrije tijd. Persoonlijke ontplooiing in een kindvriendelijke omgeving is het streefdoel.

Elk kind heeft zijn eigenheid, die gerespecteerd wordt. De kinderen worden opgevangen in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Er wordt gestreefd naar een gemoedelijke sfeer waar iedereen welkom is en de nodige aandacht krijgt. De begeleiding is steeds bereid om waar mogelijk spelimpulsen te geven, aangepast aan het moment van de dag. Op woensdag is er een gevarieerd aanbod aan activiteiten.

II.2 Samenwerking met de ouders

Bij de inschrijving van uw kind wordt u, door de verantwoordelijke, geïnformeerd over onze werking. U ontvangt dan ook een huishoudelijk reglement. Indien er nadien wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden doorgevoerd, wordt u ter kennisgeving op de hoogte gebracht.

Wij voorzien dagelijks mondelinge communicatie tussen uzelf en de medewerkers.

U kunt met al uw vragen, bemerkingen, voorstellen enz. bij hen terecht. Ook de verantwoordelijke van vzw Komma staat graag ter uwer beschikking.

Wij hangen regelmatig nuttige berichten uit op het mededelingenbord. Gelieve hier aandacht aan te schenken.

U heeft als ouder steeds toegang tot de lokalen en de ruimten waar uw kind verblijft, tijdens de openingsuren van de opvang.

II.3 Samenwerking met derden

De binnenschoolse opvang streeft een samenwerking na met verschillende andere partners binnen de gemeente. We denken hierbij aan de school, de bibliotheek en het gemeentebestuur.

II.4 Verwijderen uit de opvang

Wij kunnen de opvang eenzijdig beëindigen wanneer u dit huishoudelijk reglement niet naleeft, ondanks herhaalde mondelinge en schriftelijke verwittigingen. Ook voortdurend storend gedrag van een kind en een betaalachterstand van de ouders kunnen tot eenzijdige beëindiging leiden.

De opzeggingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van schorsing.

II.5 Privacywet

Bij het verzamelen van gegevens van jouw kind respecteert de opvang de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd op 8 december 1998. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens over het kind.

Voor zover relevant voor de opvang kunnen ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden geregistreerd worden. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een dokter.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen. Onze medewerkers gaan met de nodige voorzichtigheid en discretie om met de gegevens. De opvang en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in de opvang.

Foto's en beeldopnames gemaakt tijdens de opvang kunnen worden gebruikt in folders, op de website en Facebookpagina van vzw Komma. Indien je hiermee niet akkoord kan gaan, dan breng je de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte.

Wederzijdse afspraken

III.1. Breng- en haalmomenten

U moet uw kind steeds persoonlijk aan- en afmelden tijdens de breng- en haalmomenten.

Wij streven ernaar ons personeel tijdig naar huis te laten gaan na de dagtaak. Occasioneel kan het eens voorvallen dat u als ouder niet tijdig in de school geraakt. U dient de medewerkers hiervan telefonisch op de hoogte te brengen via hogervermelde telefoonnummers.

Kan u hen niet bereiken, neem dan contact op met de verantwoordelijke via haar gsm:

0498 29 27 06. Bij laattijdige afhalingen, na sluitingsuur, wordt er per kind 15 euro aangerekend per begonnen half uur.

Indien u frequent te laat komt, zal de verantwoordelijke samen met u zoeken naar een andere oplossing die beter aansluit bij uw behoefte.

III.2. Zelfstandig de opvang verlaten

Wanneer u toelaat dat uw kind zijn verblijf in onze opvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan dient u hiervoor schriftelijke toestemming te bezorgen aan de verantwoordelijke en/of de begeleider. Dit kan via de schoolagenda of via het daarvoor bestemde formulier. Dit kan u vinden op de website van Komma, of aan de begeleider vragen.

De kinderen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de weg van en naar de opvang. Wij zijn niet burgerrechtelijk aansprakelijk op weg naar de opvang, naar huis of naar de externe activiteiten.

III.3. Afhalen door derden

Wanneer (een) andere personen (persoon) dan degene die vermeld staan op het inlichtingenformulier van uw kind, hem/haar komt afhalen dient u de verantwoordelijke of een medewerker op de opvang hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Zonder dit schriftelijk bewijs (kan via de schoolagenda, e-mail of het daarvoor bestemde document dat u kan vinden op de website of aan de begeleider vragen) laten wij uw kind niet vertrekken.

In geval van nood kan u telefonisch de gewijzigde afhaling meedelen, de persoon die zich dan aanmeldt moet een bekende zijn die of op het inschrijvingsformulier staat of regelmatig het kind heeft afgehaald of moet zich kunnen legitimeren (legitimatie en naam die door de ouder zijn doorgegeven moeten identiek zijn).

III.4. Voeding

Wanneer uw kind, voor- of naschools, in de opvang verblijft, dient u het kind zelf een ontbijt (kinderen kunnen ontbijten tot 7:30uur) of vieruurtje mee te geven. Wij vragen u om geen snoepgoed of frisdranken mee te geven met het kind.

De voeding zit in een goed afgesloten verpakking.

Gelieve de naam van het kind en de datum van bereiding op de verpakking te zetten.

Je bent als ouder verantwoordelijk voor de afgeleverde voeding.

Eén keer in ons bezit, wordt het behandeld als de algemene voeding.

Indien de bijzondere voeding specifieke bewaar- en/of bereidingswijze nodig heeft, moet dit schriftelijk worden medegedeeld aan de lokaal verantwoordelijke.

Naschools en op woensdagnamiddag bieden wij een drankje aan 0,45 euro aan. U tekent hiervoor jaarlijks per schooljaar voor akkoord dat uw kind een drankje mag nuttigen.

III.5. Kleding

Wij zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.

Wanneer het kind reservekleding van de opvang heeft gedragen, vragen wij u om die kledij gewassen terug te bezorgen.

III.6. Rollend materiaal

Kinderen die met hun fiets of een ander vervoermiddel naar school en de opvang komen, laten hun fiets achter op de plaats die daarvoor werd voorzien. Kinderen kunnen (op vraag van de opvang of op eigen initiatief) hun persoonlijke fiets meebrengen om er tijdens activiteiten of vrije spelmomenten mee te spelen. Andere kinderen mogen er, mits toestemming van de ouder(s), gebruik van maken. Dit gebeurt onder toezicht van de begeleiding.

III.7. Diefstal en beschadiging van persoonlijke spullen

Bij diefstal of beschadiging van fietsen kan de opvang niet verantwoordelijk gesteld worden, evenmin als bij verlies, beschadiging of diefstal van kledij, bril, boekentas of speelgoed.

Wij vragen speelgoed thuis te laten, maar indien uw kind(eren) toch iets meebrengt(en), dan is dit op eigen verantwoordelijkheid.

Naamtekenen van alle materiaal kan al een hulp zijn.

III.8. Ziekte

De opvang kan geen zieke kinderen opvangen. Het is daarom aangewezen om een oplossing te voorzien voor het geval uw kind ziek wordt en u alternatieve opvang nodig heeft. Als ouder beoordeelt u zelf de algemene toestand van uw kind en of het mee kan doen aan de dagelijkse activiteiten in de opvang. Hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Wij vragen met aandrang om ook medische problemen die niet meteen zichtbaar zijn te signaleren, zeker wanneer er bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en begeleiders.

Bezorg de opvang steeds alle nodige informatie over eventuele medicatie en verzorging. Laat een telefoonnummer in geval van nood achter en zorg ervoor dat u bereikbaar bent.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van uw kind in de opvang altijd volledig is en de meest recente gegevens bevat.

De lokaal verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan komen. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind maar ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

De opvang kan uw kind niet opvangen om volgende redenen:

- Uw kind is te ziek om aan de dagelijkse activiteiten in de opvang deel te nemen;
- Uw (zieke) kind heeft zoveel aandacht en zorg nodig, dat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden;

- Uw kind heeft één of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met drie waterige ontlastingen in de laatste 24 uur (wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen);
 - Braken: twee of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat;
 - Bloedbraken;
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood;
 - Koorts boven de 38 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat en dit schriftelijk bevestigt;
 - Mondzweren, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is en dit schriftelijk bevestigt;
- Uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vindt u in de 'checklist ziektes en symptomen' van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de lokaal verantwoordelijke of surf naar www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/);
- Uw kind heeft luizen en krijgt thuis geen behandeling om de luizen te bestrijden.

De opvang zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte de ronde doet in de opvang. Zo bent u steeds op de hoogte als de kans bestaat dat uw kind in de opvang met een besmettelijke ziekte in aanraking is gekomen. U kan deze informatie terugvinden op het mededelingenbord voor ouders. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de lokaal verantwoordelijke of de begeleiding contact met u opnemen om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Indien uw kind te ziek is om deel te nemen aan de dagelijkse activiteiten zullen we vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer uw kind ziek wordt en u bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met de huisarts die vermeld wordt in de inlichtingenfiche.

Indien deze arts niet bereikbaar is zal één van de artsen verbonden aan de opvang gecontacteerd worden:

Dokterspraktijk Marolle (Dr. Decroock Petra, Dr. Tomme Isabelle en Dr. Verplaetse Renaat)
Deinsesteenweg 125, 9770 Kruishoutem. Telefoon 09 386 94 44.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

III.9 Medicatie

Het algemeen uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts medicatie voor te schrijven of de medicatie zo te doseren dat die thuis kan gegeven worden. Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie toegediend wordt tijdens de opvang, dan kan dit enkel mits hij of zij hiervan een schriftelijke verklaring opmaakt ter attentie van 'binnenschoolse opvang' met vermelding van de dosering en de manier en tijdstip van toedienen van de medicatie. Voor geneesmiddelen zonder doktersvoorschrift volstaat een schriftelijke verklaring van de ouder met omschrijving van de toe te dienen medicatie, de manier van toedienen, de dosis en eventuele vastgelegde tijdstippen. Medicatie dient steeds in de originele verpakking te zitten, met bijgevoegde bijsluiter én de vermelding van de naam van het kind

Financiële bepalingen

IV.1. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt bepaald door de gemeente.
Deze bedraagt per kind: 0,80 euro per begonnen half uur

IV.2 Wijze van betaling

De begeleider noteert het begin- en einduur van de opvang op het aanwezigheidsregister. Als ouder parafeert u voor akkoord. Op basis van de geregistreerde begin- en einduren wordt de ouderbijdrage berekend. U ontvangt maandelijks een factuur voor de 10^e van de volgende maand. Bij betwisting van de factuur vragen wij u binnen de zeven dagen schriftelijk te reageren bij de lokaal verantwoordelijke. Aangetekende zendingen moeten verstuurd worden naar het hoofdkantoor van vzw Komma.

De factuur zal meegegeven worden met het kind en zal in de boekentas terug te vinden zijn. Indien gewenst, kan de factuur ook gemaild worden. De factuur van juni wordt per post gestuurd.

IV.3 Bijkomende bijdragen

- Een drankje van de opvang drinken: €0,45/ stuk

Voor onderstaande zaken wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend:

- Laattijdig ophalen van uw kind: € 15,00 per begonnen halfuur;
- Administratieve kost bij achterstal (zie IV.4 'Wanbetaling').

IV.4 Wanbetalingen

In geval van niet of niet-tijdige betaling van de openstaande kosten ontvangt u na 1 maand een eerste rappel met een betalingstermijn van acht dagen. Er zal een rappelkost van 2,5 euro aangerekend worden.

In geval van niet of niet-tijdige betaling na deze eerste rappel ontvangt u na 14 dagen een tweede rappel met een betalingstermijn van acht dagen. Er zal een rappelkost van 10 euro aangerekend worden.

In geval van niet of niet-tijdige betaling na deze tweede rappel zal het dossier aan een externe incassopartner worden doorgegeven en zal, buiten de rappelkost van 10 euro, van rechtswege een verwijlrentrest van 12% per jaar vanaf vervalddag factuur en een schadeloosstelling van 10% forfaitair (met een minimum van 25 euro) aangerekend worden.

Als er problemen zijn om de ouderbijdrage te betalen dan kan u contact opnemen met de lokaal verantwoordelijke. Indien nodig kan er een afbetalingsplan opgesteld worden. Dit afbetalingsplan moet door de ouders en door de gedelegeerd bestuurder ondertekend worden.

Bij herhaalde laattijdige betaling of niet-betaling zonder vooraf gekende en aanvaarde reden, zal de lokaal verantwoordelijke een laatste overeenkomst maken met de ouders die strikt zal worden opgevolgd. Indien de overeenkomst niet wordt gerespecteerd zal de opvang worden beëindigd.

IV.5 Fiscaal attest

Wanneer uw kind jonger is dan 12 jaar ontvangt u jaarlijks een ingevuld fiscaal attest. Dit attest kan u toevoegen aan uw belastingaangifte als bewijs van uw kosten voor de kinderopvang. De wet van 6 juli 2004 tot wijziging van artikel 113 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 inzake de aftrek van opvangkosten van kinderen die de leeftijd van 12 jaar niet hebben (BS van 5 augustus 2004) regelt de fiscale aftrek. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.